

Zápis z rokovania Výboru

Vedenie rokovania: MUDr. Hedviga Pivovarníková, prezidentka SSKB
Zápis: MUDr. Daniel Magula, CSc., vedecký sekretár
Dátum konania: 8. 2. 2024 – štvrtok
Čas: 15:30 hod. – 17:00 hod.
Miesto: **ONLINE** rokovanie

Prítomní účastníci	
Výbor	MUDr. Hedviga PIVOVARNÍKOVÁ (hPIV) Ing. Vladimír HERIBAN , PhD., MBA, MSc. (vHER) MUDr. Peter SEČNÍK , PhD. (pSEČ) MUDr. Daniel MAGULA , CSc. (dMAG) Ing. Jana NETRIOVÁ , PhD., MPH (jNET) RNDr. Mária KAČÁNIOVÁ (mKAČ) RNDr. Mgr. Marko KAPALLA , PhD. (mKAP) MUDr. Jana ŠALIGOVÁ (jŠAL)
Prizvaní	Ing. Ján BALLA (BALj)
Dozorná rada	MUDr. Milan REBEK (mREB)
Nepřítomní účastníci	
Výbor	-
Dozorná rada	MUDr. Mária OSTROŽLÍKOVÁ (mOST) Ing. Beáta HVOZDOVIČOVÁ , MBA (bhVO)

Navrhnutý program

- Otvorenie**, privítanie zúčastnených na zasadaní VSSKB – hPIV
- SEDMA** – informácia z on line stretnutia 1.2.2024 - vHER
- Príprava konania XV. Kongresu SSKB** – program, zabezpečenie prednášajúcich, 1. informácia na web, výber agentúry...etc.
- Informácie **NR**
- Obsah (otázky...) **dotazníkov spokojnosti** - možná inšpirácia z dotazníka EFLM – nové návrhy a aktualizácia na Kongres 2024 – hPIV – priebežne do konca februára
- Výzva na web na laureáta Ceny prof. Pecháňa** – dMAG, VSSKB, členovia SSKB
- Jubilanti** – návrh konkrétnych ľudí aj s pozvaním a úhrad nákladov? na Kongres- termín do konca februára – vHER, dMAG, hPIV
- Inzercia v časopise LD 2/2023** – info o výške vybratých poplatkov za reklamy firiem na zasadaní VSSKB a priebežne – mKAC, jNET
- Finalizácia programu Kongresu 2024** + s potvrdenými prednášajúcimi do konca mája 2024 – všetci - priebežne
- Príspevky do časopisu **LD 1/2024 – do konca marca 2024** – dMAG + členovia VSSKB
- Príspevky do kongresového čísla časopisu **LD 2/2024 – do konca júna 2024** – dMAG + členovia VSSKB zodpovední za oslovených prednášateľov

Privítanie prítomných

Prezidentka **hPIV** – privítala online účastníkov na rokovaní Výboru SSKB, konštatovala, že výbor je uznášaniaschopný, prítomní sú všetci členovia výboru. Prítomný aj jeden člen Dozornej rady a prizvaný **BALj**.

Rokovanie k jednotlivým bodom navrhnutého programu

K bodu 2:

vHER – informoval o rokovaní s reprezentantmi SEDMY, na ktorom sa zúčastnili spolu s prezidentkou SSKB **hPIV**. Predmetom boli vysvetľujúce stanoviská o možnostiach podpory podujatí SSKB v rámci nových pravidiel MedTech-u. Zástupcovia SEDMY akceptovali tieto nové pravidlá a budú ich uplatňovať vo vzťahu k podujatiam poriadanými SSKB, nakoľko sa na nich zúčastňujú pasívni účastníci výlučne zo Slovenskej republiky, a deklarovali podporu týchto podujatí. Požiadavkou SEDMY je zadefinovať si jednotlivé „balíčky“ s konkrétnymi položkami na sponzorskú úhradu. Z tohto pohľadu bolo rokovanie efektívne a teda i úspešné.

K bodu 3:

hPIV informovala o priebehu príprav XV. Kongresu SSKB. Je predpripravená šablóna programu s časovým vyznačením jednotlivých blokov kongresu, ktoré boli schválené Výborom SSKB, čiastočne sú predznačené aj pracovné predsedníctva s koordinátormi (v niektorých blokoch bude potrebné ešte doplnenie predsedajúcich). Šablónu programu rozošle všetkým členom **vHER**, ktorý bude aj centrálné spravovať postupné dopĺňanie prednášok a prednášajúcich, ktoré budú zabezpečovať členovia výboru, resp. určení koordinátori. Nové údaje bude **vHER** vkladať do šablóny 2 x týždenne. V diskusii už niektorí členovia informovali o zabezpečení prednášok a prednášateľov – **mKAČ** (doc. Babinská – s témou v okruhu autistické spektrum a výživa), **vHER** – nutriční terapeuti a ich novo definované úlohy v zdravotnej starostlivosti, **hPIV** – prednášky do bloku biochémie v pediatrii, biomarkery sepsy, a i. Členovia výboru budú pri zabezpečení prednášok a prednášateľov vždy informovať **vHER**, ktorý bude centrálné spravovať a priebežne dopĺňať programovú šablónu XV. Kongresu SSKB.

pSEČ – požiadal o predloženie I. informácie o konaní XV. Kongresu, ktorú by čo najskôr zverejnil na webovej stránke SSKB.

mKAP – sa informoval na technickú stránku (organizačné zabezpečenie) prípravy kongresu, z hľadiska personálneho i finančného. Prvotné finančné ponuky agentúr pravdepodobne presahujú rozpočtové možnosti kongresu, preto navrhol prioritne sa sústrediť na zabezpečenie finančných prostriedkov od sponzorov (predpokladané príjmy) – a až následne rokovať s agentúrami. Ako najvýhodnejšie stále považuje pôvodne schválené organizačné zabezpečenie kongresu (výbor SSKB z 11. 1. 2024, body č. 2, 3, 10) – **mKAČ** so spoločnosťou Inviton.

dMAG k tomu podotkol, že zatiaľ stále platí status, v ktorom **mKAČ** oznámila členom výboru, že sa vzdáva organizačného zabezpečenia príprav kongresu, preto táto alternatíva navrhovaná **mKAP** za takýchto okolností aktuálne neprichádza do úvahy.

mKAČ potvrdila, že táto abdikácia platí s vysvetlením, že tak učinila z dôvodov, že už dlhšie obdobie necítila podporu a záujem zo strany prezidentky SSKB. Zároveň nevylúčila podieľanie sa na organizácii budúcej LABKVALITY. **hPIV** – na vysvetlenie pripomenula, že v čase, keď stále nebolo známe stanovisko MedTech-u, vstúpila do procesu vybavovania aj ona osobne z titulu štatutára SSKB, keďže bolo nevyhnutné dodržať aj finálny termín pozvania delegáta z EFLM, a rovnako z titulu štatutára bolo potrebné písomne potvrdiť rezerváciu hotela Chopok (schválený ako definitívne miesto konania výborom SSKB zo dňa 11.1.2024). Mrzí ju, že riešenie týchto

nevyhnutných vecných a časovo urgentných náležitostí **mKAČ** osobne považovala za prejav nedôvery a nedostatku podpory zo strany prezidentky SSKB. Účelom nebolo kontrolovať postup **mKAČ**, ale výsledky procesov v nadväznosti na časové deadlines. **vHER** skonštatoval, že pokiaľ sa **mKAČ** necíti komfortne pri zabezpečovaní organizačných príprav kongresu, takáto atmosféra neumožňuje riešiť organizáciu tak, ako bola pôvodne schválená výborom SSKB. Musíme chtiac-nechtiac akceptovať aktuálnu situáciu a priebežne ju riešiť, i keď v akomsi v núdzovom režime i s rizikom, že niektoré organizačné detaily nemusia byť zabezpečené v ideálnej predstave. Prípadné vzniknuté nedostatky budú iba cenou za tú situáciu, ktorá vznikla. Ponuky agentúr, ktoré máme, sú asi nadhodnotené, skôr orientačné – dávajú priestor k ďalším bližším jednaniam. Pripomenul, že konferencie sa dajú realizovať i za nízkych nákladov, ako príklad uviedol konferencie organizované prof. G. Kováčom. Zároveň pri zabezpečovaní finančných prostriedkov od sponzorov zopakoval možnosť zapojiť v nadväznosti na programy jednotlivých blokov i spoločnosti farmaceutické (napr. nutričné), čo by mohlo (doplnkovo) zlepšiť príjmovú stránku rozpočtu podujatia.

mKAČ – k tomu dodala, že iniciatívne osloví niekoľko spoločností, s ktorými boli dobré skúsenosti v minulosti. Pripomenula, že v konečnom dôsledku všetky finančné toky idú cez SLS, čo zabezpečuje transparentnosť. Pokiaľ by sponzorov zabezpečovali súkromné agentúry, treba počítať s tým, že tieto si z toho odoberú časť prostriedkov (pre ich činnosť), a bude aj ťažšie kontrolovať tieto súkromné agentúry v porovnaní s procesmi riadenými cez SLS.

V diskusii k finančnému zabezpečeniu a zúčtovaniu roka 2023 – informovali ešte **JNET** (o zúčtovaní ku koncu decembru, kompletne však až koncom marca 2024, o možnosti reklám v časopise Laboratórna diagnostika), **mKAČ** (o možnosti získať edukačné granty až do výšky 40 % rozpočtu podujatia, poskytla informácie na požiadavku **vHER** o dodatočne získaných darcoch na zabezpečenie LABKVALITY 2023 – aj tieto poslali financie tiež cez SLS, čo bude vidieť aj v konečnom zúčtovaní podujatia).

pSEČ – požiadal o poskytnutie informácie – o definovaných „balíčkoch“ (výstavná plocha, prednáška, reklama, ...), ktoré ako protihodnotu vieme poskytnúť sponzorom, s ktorými sa bude rokovať. Zároveň aj požiadal o prijatie pravidiel, aby si jednotliví členovia určili, kto s ktorým sponzorom bude rokovať, aby sa predišlo duplicitným oslovováním toho istého sponzora viacerými členmi výboru. Výbor vyjadril súhlasné stanovisko – a poveril **vHER**, aby centrálné evidoval informácie jednotlivých členov výboru, ktorých sponzorov oslovili so žiadosťou o podporu. Zároveň sa prehodnotia jednotlivé „balíčky“ aj s prihliadnutím na inflačné vstupy. **mKAČ** – upresnila, že prednášky boli mimo balíčkov (a podliehali osobitným jednaniam). **hPIV** – navrhla vyčleniť reklamu mimo balíčka. **vHER** – navrhol po rozoslaní balíčkov, aby sme si ich v čo najkratšom čase odsúhlasili. **mKAČ** rozosle „balíčky“, ako boli zostavené v predchádzajúcich rokoch.

K bodu 4:

BALj – informoval, že výkonnú radu EFLM bude na kongrese zastupovať prof. Snežana Jovičič, ktorá potvrdila aj názov prednášky do programu. Upozornil na potrebu vytvorenia linku na webovú stránku nami pripravovaného kongresu, kde sa budú priebežne dopĺňať informácie súvisiace s prípravou kongresu (v zahraničí majú akcie typu kongresu spravidla vytvorenú vlastnú webovú stránku).

Upozornil na splatnosti faktúr, ktoré má uhradiť SSKB (v zastúpení SLS) – pre EFLM vo výške 150 € (je už uhradená), pre EFLM Academy vo výške 480 € (túto navrhuje vyplatiť, keď SLS vyzbiera ročné príspevky vo výške 15 € od členov SSKB, ktorí sú aj členmi EFLM Academy – splatnosť je 60 dní), a ročný príspevok SSKB pre IFCC vo výške 1241 CHF. Všetky faktúry má k dispozícii **JNET**.

Informoval aj o pozvánke prof. Plebaniho na strategickú konferenciu EFLM (bude sa konať v septembri 2024), pričom predbežne sa uvažuje, že členovia EFLM Academy by mali mať prístup na virtuálnej platforme bezplatný (riadny konferenčný poplatok je v early bird termíne cca 300 €).

K bodu 5:

hPIV – požiadala o prípadné návrhy otázok do dotazníkov spokojnosti do konca februára. Možno sa inšpirovať aj z dotazníka EFLM.

K bodu 6:

vHER informoval, že pre prípravu artefaktov Ceny profesora Ivana Pecháňa bude možné využiť už vyrobené kusy – v sklárňach v Lednických Rovniach dokážu technicky vymazať pôvodné logá a vyleptať nové požadované údaje (s menom laureáta). V zmysle platného štatútu tejto Ceny je možné najneskôr 60 dní pred uzávierkou návrhov zverejniť na webe SSKB výzvu členom na návrhy laureátov Ceny. **vHER** pripraví návrh tejto výzvy/oznamu, ktorá bude zverejnená na webe SSKB. V prípade, že nominácie zo strany členstva SSKB neprídu, resp. bude návrhov viac, o výbere laureáta Ceny profesora Ivana Pecháňa bude musieť rozhodnúť Výbor SSKB na niektorom zo zasadnutí Výboru. Sponzorom Ceny profesora Ivana Pecháňa – tento rok bude spoločnosť Beckman Coulter.

K bodu 7:

Návrh na jubilatov – s návrhmi, realizovať do konca februára a následne zvážiť aj ich pozvanie a prípadne čiastočné úhrady nákladov, úloha zostáva z predchádzajúceho rokovania.

K bodu 8:

K bodu sa aktuálne bližšie nerokovalo.

K bodu 9:

Termín pre finalizáciu programu Kongresu – zostáva do konca mája 2024.

K bodu 10:

Príspevky do časopisu LD 1/2024 – do konca marca 2024, **dMAG** – informoval, že stav príspevkov je voči informácii podanej na minulom výbore t.č. identický, číslo bude asi štíhlejšie.

K bodu 11:

Príspevky do kongresového čísla časopisu LD 2/2024 – do 15. júna 2024 podľa výzvy na publikovanie, najneskôr do konca júna t.r.

Rôzne

hPIV – informovala o zaslanej zmluve Príspevky k prameňom elektronických zdrojov – na základe požiadavky Univerzitnej knižnice Bratislava. SSKB má vybrať (a schváliť) typ prístupu k prameňom. **hPIV** rozošle návrh zmluvy – členovia sa vyjadria, ktorý prístup si zvolíme.

Predbežný termín a miesto nasledujúceho rokovania Výboru SSKB

Termín **najbližšieho rokovania Výboru SSKB** je navrhovaný na **22. 2. 2024 (štvrtok) o 15:30 hod. predbežne** ONLINE, následne **7. 3. 2024 (štvrtok) o 11:00 hod.** prezenčne v hoteli Chopok.

Prehľad plnenia úloh z predchádzajúcich rokovaní Výboru SSKB a nové úlohy

Zostávajúce úlohy z predchádzajúcich rokovaní výborov – prehľad plnenia

Úlohy z rokovaní výborov SSKB spred 30.10.2023	Zodpovedá
1. Aktualizovať zmenu volebného systému v stanovách SSKB zatiaľ nepredložené	hPIV + dMAG
2. Inicializovať proces zaradenia nového testu na mierne traumatické poškodenie mozgu do Zoznamu zdravotníckych výkonov zatiaľ nesplnené – členom V-SSKB podaná iba prvotná informácia	hPIV, vHER

Úlohy z rokovania Výboru SSKB 7. 11. 2023	Zodpovedá
1. Pripraviť návrh usmernenia, resp. odporúčania Výboru SSKB o stanovení kreatinínu enzymatickou metódou v príprave, zatiaľ ešte nefinalizované	pSEČ

Úlohy z rokovania Výboru SSKB 11. 1. 2024	Zodpovedá
Urgentné	
1. Preveriť cez SLS, či inzerujúce spoločnosti v čísle 2/2023 časopisu Laboratórna diagnostika uhradili poplatok za reklamu informácia zatiaľ nepodaná	jNET
Priebežne	
2. Finalizovať program Kongresu 2024 aj s potvrdenými prednášateľmi a prednáškami (úloha aj z 27. 11. 2023) T: do konca mája 2024 t.č. ešte neaktuálne, je v úlohách z rokovania Výboru SSKB	všetci
3. Príprava Výročnej správy o činnosti SSKB za rok 2023 T: do konca apríla 2024 t.č. ešte termínovo neaktuálne	hPIV, jNET a členovia SSKB
4. Zabezpečiť v sklárňach cenovú ponuku na výrobu 4 ks artefaktov Ceny profesora Ivana Pecháňa bez predznačenia podporujúcej spoločnosti na sklenenom artefakte. informácia podaná 8. 2. 2024 – bude možné využiť vyrobené sklenené artefakty, ktoré má SSKB k dispozícii. V sklárňach vedia upraviť artefakty podľa našich požiadaviek	vHER

Úlohy z rokovania Výboru SSKB 18. 1. 2024	Zodpovedá
Urgentné	
1. Zaslať prezidentke SSKB zoznam sponzorujúcich firiem z minulých odborných podujatí SSKB + cenník na prenájom plochy, podľa typu sponzora (generálny, hlavný, vystavovateľ, atď ...) úloha splnená	mKAČ

<p>2. Definitívne menovite vybrať a poveriť zodpovedných koordinátorov za V-SSKB, príp. DR-SSKB pre jednotlivé tematické bloky na XV. Kongres SSKB. T: do najbližšieho rokovania Výboru SSKB</p> <p>úloha čiastočne splnená a v priebežnej realizácii</p>	všetci
<p>3. Komunikovať s disponibilnými agentúrami (IDL, FarmiProfi) o bližších podmienkach organizačného zabezpečenia XV. Kongresu SSKB</p> <p>zatiaľ úloha nere realizovaná, bude nasledovať v nadväznosti na zabezpečenie finančných zdrojov príjmovej stránky rozpočtu XV. Kongresu SSKB</p>	hPIV?
Priebežne	
<p>4. Pripraviť návrhy na ocenenia jubilantov, ktorí budú ocenení na XV. Kongrese SSKB. T: predbežne ešte neurčený</p> <p>úloha zatiaľ nere realizovaná</p>	vHER, dMAG, hPIV + všetci

Nové úlohy z rokovania Výboru SSKB 8.2.2024

Úlohy	Zodpovedá
Urgentné	
1. Rozoslať šablónu programu XV. Kongresu všetkým členom. vHER bude centrálné spravovať a postupne (2 x týždenne) dopĺňať prednášky/prednášajúcich, zabezpečovaných členmi výboru, resp. koordinátormi jednotlivých blokov. T: ihneď	vHER
2. Pripraviť a zverejniť I. informáciu o konaní XV. Kongresu na webovej stránke SSKB, v slovenskom aj anglickom jazyku. T: ihneď	hPIV, pSEČ
3. Osloviť v čo najkratšom čase sponzorujúce firmy členmi výboru, ktorí budú informácie o jednaniach zasielať do centrálnej evidencie (ktorú bude spravovať vHER). T: ihneď a priebežne	vHER + všetci
4. Pripraviť a prehodnotiť „balíčky“ pre sponzorujúce firmy s cenníkmi jednotlivých zložiek (výstavná plocha, i.), cenníka vyčleneného časového priestoru pre prezentáciu sponzorov v programe kongresu, reklamy v časopise, a i. i s ohľadom na inflačné vstupy T.: ihneď	hPIV, vHER, jNET, mKAČ
5. Vyjadriť sa k zaslanej zmluve Príspevky k prameňom elektronických zdrojov – na základe požiadavky Univerzitetnej knižnice Bratislava a vybrať typ prístupu k prameňom. T: ihneď	hPIV + všetci
Priebežne	
6. Pripraviť návrh výzvy/oznamu pre členov SSKB na nomináciu laureáta Ceny profesora Ivana Pecháňa a zverejniť ju na webovej stránke SSKB. T: do najbližšieho rokovania výboru SSKB	vHER + pSEČ + všetci